

Interreg



**Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU**

Poľsko – Slovensko

Príloha č. 10

k Príručke pre prijímateľa malých projektov

**ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIE PRE VYBAVOVANIE ODVOLANÍ
V RÁMCI FONDU MALÝCH PROJEKTOV
REALIZOVANÉHO V PROGRAME INTERREG
POĽSKO – SLOVENSKO 2021 – 2027**

ÚVOD

Výbor pre malé projekty programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 (ďalej „Výbor“), konajúci na základe:

Rokovacieho poriadku Výboru pre malé projekty programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

zriaďuje Komisiu pre vybavovanie odvolaní za účelom posudzovania odvolaní žiadateľov malých projektov, ktorí predložili malé projekty v rámci realizovaného Fondu malých projektov v programe Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027

Komisia pre vybavovanie odvolaní

1. Výbor pre malé projekty vymenúva členov Komisie pre vybavovanie odvolaní z poľských a slovenských kandidátov navrhnutých Správcom FMP, ktorí sa nepodieľajú na hodnotení a výbere malých projektov v danom FMP a schvaľuje prípadné zmeny v zozname členov tejto komisie.
2. Komisia pre vybavovanie odvolaní sa zriaďuje na dobu realizácie programu Interreg PL – SK 2021 – 2027.
3. Úlohou Komisie pre vybavovanie odvolaní je posudzovať odvolania žiadateľov o malé projekty, ktorí predložili malé projekty príslušnému Správcomi FMP.
4. Komisia pre vybavovanie odvolaní sa skladá minimálne z 3 a maximálne z 5 členov, z ktorých Správca FMP vymenuje predsedu, ktorý zabezpečuje súlad prijatých rozhodnutí s týmto *Poriadkom a Príručkou pre prijímateľa malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027*.
5. Na činnosti Komisie pre vybavovanie odvolaní sa môže zúčastňovať aj zástupca Správcu FMP (bez hlasovacieho práva), ktorého úlohou je poskytovať technickú podporu pri zasadnutiach a písomnom postupe – môže tiež plniť úlohu zapisovateľa.
6. Každý člen Komisie pre vybavovanie odvolaní má jeden hlas.
7. Rozhodnutia Komisie pre vybavovanie odvolaní sa prijímajú jednoduchou väčšinou. V prípade rovnosti hlasov sa členovia komisie usilujú dosiahnuť konsenzus.
8. Rozhodnutia Komisie pre vybavovanie odvolaní nadobúdajú účinnosť dňom ich prijatia.
9. Členovia Komisie pre vybavovanie odvolaní sú nestranní a nezávislí vo vzťahu k žiadateľovi, partnerom malého projektu a samotnému malému projektu, čo uvádzajú vo vyhlásení o nestrannosti a dôvernosti (príloha č. 1), ktoré podpisujú.
10. V prípade odôvodneného podozrenia z nedodržania nestrannosti alebo nezávislosti, predseda Komisie pre vybavovanie odvolaní daného člena vylúči z činnosti Komisie a na jeho miesto vymenuje iného člena Komisie pre vybavovanie odvolaní.
11. Činnosť Komisie pre vybavovanie odvolaní môže prebiehať formou zasadnutí (na mieste alebo online) a písomným postupom. Zasadnutia nesmú byť prístupné tretím stranám.
12. Zo zasadnutí a písomných postupov vyhotovuje predseda alebo zapisovateľ zápisnicu s rozhodnutím a jeho odôvodnením.

§ 2

Predkladanie odvolaní

1. Odvolanie možno podať, ak podľa názoru žiadateľa hodnotenie alebo výber malého projektu nebol v súlade s postupmi hodnotenia a výberu uvedenými v dokumentácii k výzve na predkladanie žiadostí, čo malo za následok nesprávne hodnotenie. Výška pridelených bodov v jednotlivých kritériách nemôže byť predmetom odvolania.
2. Odvolať sa môže žiadateľ malého projektu, ktorý bol písomne informovaný o výsledku hodnotenia alebo výberu malého projektu.
3. Informácia o výsledku hodnotenia alebo výberu malého projektu uvedená v odseku 2 obsahuje poučenie o možnosti odvolať sa v súlade s pravidlami stanovenými v *Príručke pre prijímateľa malých projektov v rámci programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 - 2027* a zároveň uvádza:
 - a) lehotu na podanie odvolania, t. j. 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia informácie,
 - b) spôsob podania odvolania,
 - c) formálne požiadavky na odvolanie uvedené v tomto postupe.
4. V prípade odvolania voči rozhodnutiu Výboru pre malé projekty bude možné tomuto odvolaniu vyhovieť výlučne v prípade dostupnosti alokácie.

§ 3

Formálne požiadavky odvolaní

1. Odvolanie musí byť vyhotovené v písomnej forme v poľskom a slovenskom jazyku.
2. Odvolanie podpísané osobou oprávnenou zastupovať žiadateľa je potrebné zaslať Správcovi FMP spravidla prostredníctvom generátora žiadostí a vyúčtovaní do 7 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia informácie žiadateľovi.
3. Odvolanie musí byť zdôvodnené, t. j. žiadateľ musí písomne uviesť, v akom rozsahu nebolo oznámené rozhodnutie v súlade s pravidlami/postupmi stanovenými v dokumentoch ku konkrétnej výzve. Žiadateľ musí uviesť odkazy na konkrétne ustanovenia uvedených dokumentov.

§ 4

Posudzovanie odvolaní

1. Po prijatí odvolania sa toto odvolanie zaregistruje v Registri odvolaní.

2. Odvolania sa spravidla posudzujú do 30 kalendárnych dní od ich doručenia.¹
3. Komisia pre vybavovanie odvolaní posudzuje:
 - a) splnenie lehoty na podanie odvolania,
 - b) splnenie formálnych náležitostí uvedených v § 2 ods. 1 a 2 a § 3,
 - c) odôvodnenosť odvolania.
4. Komisia pre vybavovanie odvolaní skúma námietky len v rozsahu uvedenom žiadateľom malého projektu, ktoré sa týkajú nesúladu hodnotenia žiadosti alebo výberu malého projektu s postupmi uvedenými v dokumentácii ku konkrétnej výzve.
5. Komisia pre vybavovanie odvolaní posudzuje námietky na základe:
 - a) listu žiadateľa s prílohami,
 - b) žiadosti o príspevok spolu s prílohami,
 - c) dokumentov súvisiacich s verifikáciou žiadosti o príspevok vrátane hodnotiacich hárkov,
 - d) listu Správcu FMP s výsledkom hodnotenia žiadosti alebo rozhodnutia Výboru pre malé projekty.
6. Komisia pre vybavovanie odvolaní môže vyzvať žiadateľa, aby v určenej lehote doplnil dokumenty, podal dodatočné vysvetlenia alebo si zaobstaral odborné stanovisko.
7. Komisia pre vybavovanie odvolaní rozhoduje o:
 - a) zohľadnení odvolania,
 - b) zamietnutí odvolania.
8. Rozhodnutie Komisie pre vybavovanie odvolaní obsahuje odôvodnenie a v prípade rozhodnutia o zohľadnení odvolania proti rozhodnutiu Výboru pre malé projekty aj odporúčanie pre Výbor pre malé projekty o ďalšom postupe pri žiadosti o príspevok.
9. Rozhodnutie Komisie pre vybavovanie odvolaní o zohľadnení odvolania si vyžaduje opätovné zaradenie malého projektu do ďalšieho postupu hodnotenia/výberu projektov. V prípade opakovaného zamietavého rozhodnutia Výboru pre malé projekty/Správcu FMP (v prípade fázy formálneho hodnotenia) nie je možné opätovne sa odvolať.
10. Rozhodnutie Komisie pre vybavovanie odvolaní o zamietnutí odvolania nevyžaduje žiadne ďalšie kroky. V tomto prípade zostáva v platnosti predtým vydané rozhodnutie Výboru pre malé projekty/Správcu FMP (v prípade fázy formálneho hodnotenia).
11. Správca v mene Komisie pre vybavovanie odvolaní písomne informuje žiadateľa malého projektu a aj členov Výboru pre malé projekty o výsledku odvolania.

¹ V prípade, že je žiadateľ vyzvaný na doplnenie dokumentov, predloženie dodatočných vysvetlení alebo v prípade potreby získať znalecké posudky, lehota sa môže predĺžiť maximálne na 60 dní.

12. Rozhodnutie o odvolaní je konečné, záväzné pre všetky strany a nemôže byť predmetom ďalších postupov v rámci programu. Tým však nie sú dotknuté práva žiadateľov na odvolacie konanie podľa vnútroštátnych právnych predpisov.
13. Odvolania sa neposudzujú:
- a) ak sú podané po uplynutí lehoty,
 - b) ak sú podané subjektom, ktorý nie je žiadateľom malého projektu,
 - c) ak sú podané bez splnenia požiadaviek ustanovených v § 2 ods. 1 a 2 a § 3.

Informáciu o neposudzovaní odvolania oznámi žiadateľovi malého projektu Komisia pre vybavovanie odvolaní.

§ 5

Oficiálne jazyky

1. Oficiálnym jazykom Komisie pre vybavovanie odvolaní je poľský jazyk a slovenský jazyk.

§ 6

Schválenie rokovacieho poriadku a jeho zmeny

1. *Rokovací poriadok tvorí prílohu Príručky pre prijímateľa malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027, ktorú schvaľuje Monitorovací výbor programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027.*
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia Rokovacieho poriadku sa vykonávajú so súhlasom Riadiaceho orgánu/Národného orgánu, inak sú neplatné.
3. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Za Správcu FMP

Meno a priezvisko:

Podpis:

Miesto a dátum:

Prílohy:

1. Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti

VYHLÁSENIE O NESTRANNOSTI A DÔVERNOSTI

**v súvislosti s účasťou na činnosti Komisie pre vybavovanie odvolaní
programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027**

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(-a) s obsahom *Rokovacieho poriadku Komisie pre vybavovanie odvolaní programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027* a dostupnými informáciami o programe a dokumentmi týkajúcimi sa predložených odvolaní.

Vyhlasujem, že som pripravený transparentne a nestranne plniť úlohy vyplývajúce z účasti na činnosti Komisie pre vybavovanie odvolaní a zároveň vyhlasujem nasledovné:

1. Moja schopnosť vykonávať svoju úlohu v Komisii pre vybavovanie odvolaní nestranne a objektívne je/nie je* ohrozená z dôvodu rodinných, emocionálnych väzieb, sympatií, ekonomických záujmov alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.
2. Ak sa počas diskusie a rozhodovacieho procesu, vyskytnú okolnosti, ktoré môžu vyvolať pochybnosti o mojom nestrannom a objektívnom výkone zverenej funkcie, bezodkladne oznámim potenciálny konflikt záujmov, ktorý sa ma týka a informujem o tom predsedu Výboru, čo bude mať za následok moje vylúčenie z diskusie a rozhodovania v príslušnom rozsahu.
3. Zaväzujem sa, že dôverné informácie a dokumenty, ktoré mi boli poskytnuté v súvislosti s mojou činnosťou v Komisii pre vybavovanie odvolaní, nepoužijem na iné ako pracovné účely priamo súvisiace s mojou činnosťou v Komisii pre vybavovanie odvolaní.

Beriem na vedomie, že nedodržanie vyššie uvedených pravidiel bude mať za následok moje vylúčenie z Komisie pre vybavovanie odvolaní programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 a môže mať okrem iného za následok zneplatnenie rozhodnutia Komisie pre vybavovanie odvolaní.

Meno a priezvisko	
Pozícia v Komisii pre vybavovanie odvolaní	
Miesto a dátum	
Podpis	
V prípade konfliktu záujmov uveďte názov, číslo malého projektu a názov prijímateľa/partnera	
Názov malého projektu a jeho číslo	
Názov prijímateľa/partnera*	

**nehodiace sa prečiarknuť*